

# Factura

**BRENDA RAQUEL, LOPEZ WUNDRAM**  
Nit Emisor: 2798558K  
**ARQ. BRENDA RAQUEL LOPEZ WUNDRAM**  
DIAGONAL 5 40-02 LOTE 90, zona 8, Quetzaltenango,  
QUETZALTENANGO  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
D918708C-A6F1-4BB3-8BB1-52C8FD4BB075  
**Serie: D918708C Número de DTE: 2800831411**  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-ago-2020 08:56:21  
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2020 08:56:21

Moneda: GTQ

**CANCELADO**

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al departamento de conservacion y restauración de bienes culturales inmuebles del Instituto de Antropologia e Historia de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Agosto del año 2020 según contrato administrativo No.313-2020 y acuerdo ministerial No. 8-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA 1.071.428571
<b>PIEZ MIL QUETZALES EXÁCTOS.</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	10,000.00	IVA 1.071.428571

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria. NIT: 16693949



**Arq. Rony Amlicar Chavez Rivera**  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC



Guatemala, 31 de agosto de 2020  
Informe mensual de labores No. 08- 2020

Licenciado:  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, por Servicios profesionales, correspondiente del mes de agosto del año 2020, según Contrato Administrativo **No. 313-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **No. 8-2020**, suscrito por el Ministerio de Cultura y Deportes; y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie D918708C y número de DTE 2800831411

**Actividades:**

- a. Asesoría en inspecciones del Centro Histórico, programadas conjuntamente con la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango
- b. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas relacionadas con los expedientes de acuerdo a las inspecciones del Centro Histórico de la Ventanilla Única de la Municipalidad de Quetzaltenango.
- c. Asesorar en la elaboración de diagnósticos y opiniones técnicas concernientes a los proyectos presentados por instituciones o personas de capacidad científica y técnica fehacientes que soliciten autorización para intervenir el patrimonio cultural edificado en el Departamento de Quetzaltenango.
- d. Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración asignados por la Jefatura del DECORBIC.
- e. Asesoría en la elaboración de informes mensuales que establezcan el avance físico de las obras en los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales del departamento de Quetzaltenango.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 9na avenida 1-35, zona 1, Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 5ta calle 10-15, zona 1, Quetzaltenango.
3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 3ra avenida 1-33, zona 1, Quetzaltenango
4. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.

5. Inspección técnica al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.
6. Inspección técnica al inmueble denominado Escuela Tipo Federación Ulises Rojas, San Marcos, San Marcos, para evaluar el estado del mismo.
7. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.
8. Reuniones presenciales en oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango los días viernes para evaluación de expedientes.
9. Asesorías vía correo electrónico para darle seguimiento a expedientes del municipio de Retalhuleu.

**Resultados obtenidos:**

<b>Actividades</b>	<b>Documentos de soporte</b>
1. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 9na avenida 1-35 zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.15/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
2. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 5ta calle 10-15, zona 1 Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.15/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
3. Inspección técnica al inmueble ubicado en la 3ra avenida 1-33, zona 1, Quetzaltenango.	Fotografías en archivo digital, y acta No.16/2020 de la oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango.
4. Asesoría técnica vía zoom a los trabajos realizados en el palacio municipal del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.	Fotografías en archivo digital e informe de inspección
5. Inspección técnica al inmueble denominado Templo Católico Municipio de Almolonga, Quetzaltenango, para apoyo técnico ya que el mismo se encuentra en proceso de Restauración.	Informe técnico.

<p>6. Inspección técnica al inmueble denominado Escuela Tipo Federación Ulises Rojas, San Marcos, San Marcos, para evaluar el estado del mismo</p>	<p>Informe técnico.</p>
<p>7. Reuniones por medio de la aplicación zoom para Evaluación de expedientes conjuntamente con personal de la oficina de Centro Histórico de la Municipalidad de Quetzaltenango, en relación a los expedientes ingresados para asesoría técnica.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango, libro de actas de oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango y en cuadro de control de expedientes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales.</p>
<p>8. Reuniones presenciales en oficina del Centro Histórico de Quetzaltenango los días viernes para evaluación de expedientes.</p>	<p>Boletas de evaluación de Mesa Técnica archivadas en cada expediente de Ventanilla única de la Municipalidad de Quetzaltenango.</p>
<p>9. Asesorías vía correo electrónico para darle seguimiento a expedientes del municipio de Retalhuleu.</p>	<p>Correos electrónicos.</p>

Arq. Rony Amílcar Chávez Rivera  
 SUB JEFE  
 DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
 RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
 DECORBIC

  
 VoBo.



Brenda Raquel López Wundram.

... digital ...  
 ... de ...  
 ... digital ...  
 ...